

ZARZĄDZENIE NR 15/2022

Dyrektora Przedszkola
w Ustroniu Morskim
z dnia 24 sierpnia 2022 r.

w sprawie opłat za pobyt dzieci w przedszkolu

Na podstawie art.106 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (tj. z dnia 17 czerwca 2021 r. Dz. U. z 2021 r., poz. .0. 1082 z późniejszymi zmianami) Statutu Przedszkola, Uchwały nr III/23/2018 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole publiczne prowadzone przez Gminą Ustronie Morskie, działając w porozumieniu z Wójtem Gminy Ustronie Morskie zarządzam, co następuje:

§ 1

W przedszkolu zapewnia się bezpłatne nauczanie , wychowanie i opiekę w wymiarze 5,5 godziny dziennie, przez 5 dni roboczych w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 13.00.

§ 2

1. Opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego dziecka w wieku do 5 lat obejmuje:
 - a) Opłatę za świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych, wykraczających poza podstawę programową , realizowaną w czasie przekraczającym wymiar zajęć , o których mowa w § 3 pkt.4 i wynosi 1,00 zł.
 - b) Opłatę za wyżywienie zgodnie z § 3 i § 4.
2. Opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego dziecka w wieku 6 lat obejmuje opłatę za wyżywienie zgodnie z § 3 i § 4.

§ 3

Do korzystania z posiłków w stołówce przedszkolnej uprawnieni są wychowankowie przedszkola.

§ 4

1. Dzienna stawka żywieniowa dla dzieci wynosi 8,70 zł i obejmuje zakup surowców i produktów potrzebnych do przygotowania posiłków.
2. Wysokość opłaty za wyżywienie ustalana jest przez dyrektora przedszkola na podstawie sporządzonej kalkulacji (załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia) w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 5

Opłaty za posiłki dzieci wynoszą:

- a) śniadanie-2,50 zł
- b) obiad- 4,50 zł
- c) podwieczorek-1,70 zł.

§ 6

Oplaty za pobyt dziecka w przedszkolu wnoszone są z dołu do 15-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dziecko uczęszczało do przedszkola na podstawie dokumentu rozliczeniowego.

§ 7

3. Szczegółowe warunki rozliczenia opłat za pobyt dziecka w przedszkolu reguluje deklaracja rodzica/opiekuna prawnego dotycząca pobytu dziecka w przedszkolu (załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia)

§ 8

Traci moc Zarządzenie nr 15/2020 Dyrektora Przedszkola w Ustroniu Morskim z dnia 25 sierpnia 2020 r. w sprawie opłat za pobyt dzieci w przedszkolu oraz Zarządzenie nr 15/2021 Dyrektora Przedszkola w Ustroniu Morskim z dnia 23 sierpnia 2021 roku w sprawie zmiany Zarządzenia nr 15/2020 z dnia 25 sierpnia 2020 roku w sprawie opłat za pobyt dzieci w przedszkolu.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązywania od 01 września 2022 roku.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
w USTRONIU MORSKIM
mgr  Alina Gajewicz

**Protokół z dnia 22.08.2022r.
z posiedzenia Komisji przy Przedszkolu w Ustroniu Morskim**

1. Komisja działając na podstawie Zarządzenia nr 12/2020 z 7.08.2020r Dyrektora Przedszkola w Ustroniu Morskim w sprawie powołania komisji do dokonania kalkulacji stawki żywieniowej dla dzieci uczęszczających do Przedszkola w Ustroniu Morskim, dokonała weryfikacji i kalkulacji stawki żywieniowej dla dzieci przedszkolnych wg. norm pokarmowych dla wieku przedszkolnego.
2. Przykładowe zestawy posiłków (śniadanie, obiad, podwieczorek) wraz z kalkulacją tych posiłków stanowią załącznik do niniejszego protokołu.
3. Stawkę żywieniową ustalono w wysokości 8,70 zł („wsad do kotła”) z wyodrębnieniem:
 - śniadanie - 2,50 zł
 - obiad- 4,50 zł
 - podwieczorek – 1,70 zł

Grupa produktów żywnościowych	Ilość w gramach	Cena śr. 1kg	Wartość
Produkty zbożowe:			
-pieczywo mieszane	120	4,50	0,54
-mąka, makarony	38	8,00	0,30
-kasze różne	26	4,00	0,10
Mleko i produkty mleczne:			
-mleko	410	3,90	1,59
-sery białe	46	13,00	0,60
-sery żółte	8	30,00	0,24
JAJA:	1/2	0,65	0,33
Mięso, drób, wędliny, ryby:			
-mięso i drób	30	20,00	0,75
-ryby	20	40,00	0,80
-wędliny	20	29,00	0,58
Masło:			
-masło	10	44,00	0,44
-śmietana (ok. 12%)	8	8,00	0,06
Inne tłuszcze:	10	8,60	0,09
Ziemniaki	150	1,50	0,23
Warzywa owoce:			
-warzywa	250	4,50	1,13
-owoce	150	6,00	0,90
Cukier	5	4,00	0,02
	Razem		8,70

Komisja:

1. Alicja Małyszewicz – Intendent – Przewodniczący Komisji *Alicja Małyszewicz*.....
2. Mariola Lepa – Kucharka – Członek Komisji *Lepa Mariola*.....
3. Aneta Sianos – Przewodnicząca Rady Rodziców – Członek komisji *Sianos Aneta*.....

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
w USTRONIU MORSKIM

Dyrektor Przedszkola w Ustroniu Morskim *mgr Alicja Małyszewicz*.....

Akceptacja organu prowadzącego – Wójt Gminy Ustronie Morskie

WÓJT GMINY

..... *mgr Beata Borkowska*.....

**DEKLARACJA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO
DOTYCZĄCA POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU W USTRONIU MORSKIM
W ROKU SZKOLNYM..... z dnia..... r.**

Dane rodzica/opiekuna prawnego dziecka:

Nazwisko i imię:.....

Adres zameldowania.....

Adres zamieszkania¹.....

Nr PESEL (rodzica/opiekuna prawnego).....

e-mail.....

Numer telefonu.....

Dane dziecka:

Nazwisko i imię:.....

Nr PESEL:.....

Adres zameldowania.....

Adres zamieszkania¹.....

1-w przypadku gdy adres jest inny niż zameldowania

§ 1

1. Deklaruję, że moje dziecko będzie korzystało z usług Przedszkola w Ustroniu Morskim od dniar. dor. w godzinach oddo..... tj.godzin dziennie.

2. Deklaruję także, że moje dziecko będzie korzystało z wyżywienia z następujących posiłków:

- **śniadanie** (2,50 zł dziennie);
- **obiad** (4,50 zł dziennie);
- **podwieczorek** (1,70 zł dziennie).

/wstawić x przy wybranych posiłkach/

3. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5,5 godziny dziennie, tj. w godzinach **od 7.30-13.00**, w dni robocze od poniedziałku do piątku.

4. Deklaruję, że będę wносить opłatę za nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolu ponad czas niezbędny na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, tj. za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu w wysokości : * (wybrać właściwe):

a) **0,00 zł** ponieważ dziecko posiada : * (wybrać właściwe):

orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez PPP

opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju wydana przez PPP

realizuje roczne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne jako 6-latek

b) **1,00 zł** , ponieważ nie korzystam z żadnych powyższych zniżek.

5. W przypadku zmiany okoliczności, o których mowa w § 1 ust.4 deklaracji, stanowiących podstawę naliczenia opłat, deklaruję powiadomić o tym fakcie przedszkole niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od daty jej zaistnienia.

6. Deklaruję, że opłaty, o których mowa w § 1 ust. 2 oraz ust.4 będę uiszczać terminowo z dołu do 15-stego dnia miesiąca następującego po miesiącu , w którym dziecko korzystało ze świadczeń przedszkola na rachunek bankowy przedszkola wskazany w dokumencie rozliczeniowym.

7. W przypadku zmiany okoliczności stanowiących podstawę naliczenia opłat, deklaruję powiadomić przedszkole najpóźniej do końca miesiąca (zmiana nastąpi z początkiem kolejnego miesiąca kalendarzowego).

§ 2

Szczegółowe zasady organizacji pracy przedszkola określa Statut Przedszkola.

§3

Rodzic/ opiekun prawny zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania zasad funkcjonowania przedszkola zawartych w Statucie Przedszkola;
- 2) współdziałania z przedszkolem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w przedszkolu;
- 3) przyprowadzania oraz odbierania dziecka osobiście lub przez osobę upoważnioną w godzinach pracy przedszkola;
- 4) poinformowania przedszkola o nieobecności dziecka;
- 5) natychmiastowego zawiadomienia przedszkola w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające ze świadczeń przedszkola;
- 6) przyprowadzania do przedszkola wyłącznie dziecka zdrowego;

§ 4

Informacje:

1. Przedszkole jest czynne w godzinach od 6.30 do 16.00. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych oraz przerw ustalonych przez organ prowadzący.
 2. Dziecko nie może przebywać w przedszkolu poza godzinami otwarcia.
 3. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5,5 godziny dziennie, w godzinach od 7.30. do 13.00. Zasady odpłatności za świadczenia w czasie przekraczającym godziny bezpłatnego pobytu dziecka w przedszkolu określa Uchwała Rady Gminy Nr III/23/2018 z dnia 28 grudnia 2018 roku w sprawie ustalania wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole publiczne prowadzone przez Gminę Ustronie Morskie.
 4. Wysokość opłaty za wyżywienie ustalana jest przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym. Stawka żywieniowa obejmuje wyłącznie koszt surowców użytych do przygotowania posiłków.
 5. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu koszt wyżywienia nie zostanie naliczony, jeżeli taka informacja zostanie zgłoszona do godziny 13.00 w dniu poprzedzającym nieobecność. W przypadku nie zgłoszenia nieobecności dziecka, koszt wyżywienia będzie naliczony jak za dzień obecności.
 6. Wcześniejsze odebranie dziecka z przedszkola nie powoduje zmniejszenia kwoty odpłatności za żywienie w danym dniu.
- Informację o nieobecności dziecka można składać telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty e-mail na adres: przedszkole@ustronie-morskie.pl.**
7. Przyjmuję do wiadomości, że nieterminowe regulowanie płatności za przedszkole skutkuje wszczęciem procedury dochodzenia należności budżetowych z tytułu nieuiszczonych opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, co może skutkować np. zajęciem rachunku bankowego. Naliczone zostaną odsetki podatkowe od kwoty zaległości oraz koszty upomnienia za każde upomnienie.
 8. W przypadku powstania nadpłaty na indywidualnym koncie dziecka z tyt. opłat za przedszkole, nadpłata jest zaliczana na poczet przyszłych opłat, bądź zwracana na rachunek bankowy wskazany przez rodzica/opiekuna prawnego.
 9. Deklaruję przestrzeganie zmian organizacji pracy w okresie przerw ustalanych przez organ prowadzący przedszkole.

Deklaracja została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz. Urz. z 04.05.2016 r. UE L119, s.1 do 88), dalej RODO, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole w Ustroniu Morskim, 78-111 Ustronie Morskie, ul. Wojska Polskiego 8a, e-mail: przedszkole@ustronie-morskie.pl, tel. +48 94 3514169, w imieniu której działa Dyrektor Przedszkola, zwana dalej „Przedszkole” lub „Administrator”;

Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Dariusz Florek, kontakt z inspektorem pod adresem poczty elektronicznej e-mail: iod@ordonotitia.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: realizacji i wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Przedszkolu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. obsługi przez Administratora dzieci i rodziców dzieci (opiekunów prawnych) w zakresie wypełniania obowiązku wynikającego z przepisów prawa oświatowego związanego z organizacją wychowania przedszkolnego;

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), na adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej zamieszczonej na stronie BIP Przedszkola, zamieszczonej pod adresem: <http://www.przedszkole.ustronie-morskie.pl>, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

POTWIERDZENIE ODBIORU DEKLARACJI

ZATWIERDZAM

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
w USTRONIU MORSKIM


mgr Alina Gałewicz

.....
PRZEDSZKOLE